IMPACT COURS SARL
Société à Responsabilité Limitée
Immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 989 651 765
Sise 200 Rue de la Croix Nivert 75015 Paris
Numéro de téléphone portable : +33 6 67 09 52 38
Adresse e-mail : ilema@impact-cours.fr
Site internet : www.impact-cours.fr

Work book

MODULE 03 / ANGLAIS GÉNÉRAL ET ACADÉMIQUE / A0–A1 / BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE

Ce carnet accompagne ton parcours A0–A1 consacré à la bibliothèque universitaire. Maya veut emprunter un dictionnaire et réserver une salle. Chaque étape ajoute une compétence linguistique utile. Les quatre pauses sont placées après les séquences 3, 4, 5 et 6 ; les quatre validations arrivent à la fin de la séquence 7.

Ouvrir mon module CLIQUER POUR OUVRIR

Mon fil de travail

1. Accompagner Maya dans sa première visite
2. À l'entrée, comprendre un état avec le verbe « be »
3. Au comptoir, lire les horaires et les conditions au présent simple
4. Dans les rayons, désigner un document et en compter plusieurs
5. À l'emprunt, comprendre permission obligation et interdiction
6. Sur son téléphone, écrire une demande lisible
7. Du prêt au retour, utiliser l'anglais dans un échange complet

Comment utiliser ce Work book

Lis l'objectif de la séquence, puis suis le cours. Utilise l'espace de notes pour tes propres exemples. Lorsqu'une pause est annoncée, ouvre son lien direct et essaie avant de lire les réponses. Les liens de chaque série de mots croisés figurent à la pause 4. Les PDF de révision sont réunis à la fin du carnet.

IMPACT COURS SARL
Société à Responsabilité Limitée
Immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 989 651 765
Sise 200 Rue de la Croix Nivert 75015 Paris
Numéro de téléphone portable : +33 6 67 09 52 38
Adresse e-mail : ilema@impact-cours.fr
Site internet : www.impact-cours.fr

Séquence 1 · Accompagner Maya dans sa première visite

Maya entre à la bibliothèque de Greenfield College pour trouver un dictionnaire et réserver une salle d'étude. Nous allons suivre sa visite pour apprendre à lire des informations simples et à poser des questions utiles en anglais. Le nom « library » signifie « bibliothèque », et non « librairie ». Les activités te permettront ensuite de réutiliser les phrases dans d'autres situations de bibliothèque.

Les repères à conserver

« Library » signifie « bibliothèque » ; une librairie se dit autrement. « Library card » désigne la carte de bibliothèque et « dictionary » un dictionnaire. Maya, étudiante à Greenfield College, souhaite emprunter un dictionnaire et réserver une salle. Les lieux et les situations du cours sont fictifs. Le parcours fait travailler des informations simples, des questions courtes et un petit message écrit.

Mes notes et mon exemple

Retrouver la séquence 1 CLIQUER POUR OUVRIR

IMPACT COURS SARL
Société à Responsabilité Limitée
Immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 989 651 765
Sise 200 Rue de la Croix Nivert 75015 Paris
Numéro de téléphone portable : +33 6 67 09 52 38
Adresse e-mail : ilema@impact-cours.fr
Site internet : www.impact-cours.fr

Séquence 2 · À l'entrée, comprendre un état avec le verbe « be »

La porte est-elle ouverte ? La salle est-elle calme ? À l'entrée, Maya rencontre des informations sur l'état des lieux. Cette séquence montre comment choisir « am », « is » ou « are », construire la négation et poser une question avec « be », « être ». Tu apprendras aussi à reconnaître les réponses courtes, pour comprendre une information sans devoir répéter toute la phrase.

Les repères à conserver

Le verbe « be », « être », se conjugue « I am », « he / she / it is », « you / we / they are ». Dans « The library is open », « La bibliothèque est ouverte », « open » est un adjectif. La négation se place après « be » : « The computer room is not open », « La salle informatique n'est pas ouverte ». « Isn't » et « aren't » sont des contractions. La question inverse le verbe et le sujet : « Is the library open? », « La bibliothèque est-elle ouverte ? ». Réponses : « Yes, it is », « Oui », ou « No, it isn't », « Non ». Avec un sujet pluriel : « Are the study rooms open? », « Les salles d'étude sont-elles ouvertes ? » ; « Yes, they are », « Oui ».

Mes notes et mon exemple

Retrouver la séquence 2 CLIQUER POUR OUVRIR

IMPACT COURS SARL
Société à Responsabilité Limitée
Immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 989 651 765
Sise 200 Rue de la Croix Nivert 75015 Paris
Numéro de téléphone portable : +33 6 67 09 52 38
Adresse e-mail : ilema@impact-cours.fr
Site internet : www.impact-cours.fr

Séquence 3 · Au comptoir, lire les horaires et les conditions au présent simple

Maya se renseigne maintenant sur les horaires et la carte nécessaire pour emprunter. Le présent simple permet de parler des heures habituelles et des conditions du service. Nous observerons les terminaisons utiles, puis les questions avec « do » et « does ». L'objectif est de demander un renseignement et de comprendre la réponse sans confondre cette construction avec les questions en « be », « être ».

Les repères à conserver

Le présent simple décrit ici les horaires et les règles habituelles. Avec « I / you / we / they », employer la base du verbe. À la troisième personne du singulier, ajouter généralement « s » : « The library opens at eight », « La bibliothèque ouvre à huit heures ». « Close » devient « closes » en ajoutant « s », puisque la base se termine déjà par « e ». Certaines terminaisons demandent « es » : « finish » devient « finishes ». Consonne + « y » : « apply » devient « applies » ; voyelle + « y » : « display » devient « displays ». « Have » devient « has ». Avec « do / does », la question et la négation gardent le verbe à sa base : « Does Maya need a card? », « Maya a-t-elle besoin d'une carte ? » ; « Maya does not need a booking receipt », « Maya n'a pas besoin d'un reçu de réservation ». Avec « be », inverser directement le verbe : « Is the library open? ».

Mes notes et mon exemple

Retrouver la séquence 3 CLIQUER POUR OUVRIR

Pause active 1 · Écouter les informations du comptoir

Écoute un nouvel échange à Brookfield Library. Repère la carte demandée et les horaires annoncés, puis vérifie tes réponses à partir des mots réellement entendus. Les horaires de cet exercice sont propres à cette autre bibliothèque.

Ouvrir la micro-activité CLIQUER POUR OUVRIR

IMPACT COURS SARL
Société à Responsabilité Limitée
Immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 989 651 765
Sise 200 Rue de la Croix Nivert 75015 Paris
Numéro de téléphone portable : +33 6 67 09 52 38
Adresse e-mail : ilema@impact-cours.fr
Site internet : www.impact-cours.fr

Séquence 4 · Dans les rayons, désigner un document et en compter plusieurs

Dans les rayons, Maya cherche d'abord un dictionnaire, puis parle du document qu'elle a choisi. Ce changement aide à comprendre « a » et « an », « un » ou « une », puis « the », l'article qui désigne ici un élément identifié. Nous passerons aussi du singulier au pluriel pour nommer plusieurs livres, dictionnaires ou bibliothèques, en observant les sons et les terminaisons qui comptent.

Les repères à conserver

« A » ou « an » introduit ici un nom comptable au singulier. Le son détermine le choix : « a book », « un livre » ; « an ID card », « une carte d'identité » ; mais « a university library », « une bibliothèque universitaire », car le début de « university » comporte le son consonantique /j/. « The dictionary », « le dictionnaire », renvoie au document identifié. Le pluriel prend généralement « s » : « books », « livres ». Observer « box / boxes », « boîte / boîtes », « library / libraries », « bibliothèque / bibliothèques », « dictionary / dictionaries », « dictionnaire / dictionnaires ». Pour une catégorie en général : « Students need library cards », « Les étudiants ont besoin de cartes de bibliothèque », sans article devant ces pluriels généraux.

Mes notes et mon exemple

Retrouver la séquence 4 CLIQUER POUR OUVRIR

Pause active 2 · Présenter une ressource et poser une question

Un livre et une salle sont indiqués sur une petite fiche. Présente la ressource à voix haute, puis pose une question avec « be », « être », et une autre au présent simple. Tu pourras t'enregistrer, te réécouter et comparer ta prise de parole à un modèle.

Ouvrir la micro-activité CLIQUER POUR OUVRIR

IMPACT COURS SARL
Société à Responsabilité Limitée
Immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 989 651 765
Sise 200 Rue de la Croix Nivert 75015 Paris
Numéro de téléphone portable : +33 6 67 09 52 38
Adresse e-mail : ilema@impact-cours.fr
Site internet : www.impact-cours.fr

Séquence 5 · À l'emprunt, comprendre permission obligation et interdiction

Au comptoir d'emprunt, il ne suffit pas de reconnaître le nom du livre : Maya doit savoir ce qu'elle peut faire et ce qu'elle doit respecter. Nous distinguerons « can », « pouvoir », « must », « devoir », et les formes négatives qui expriment une interdiction. La date de retour du dictionnaire et le document réservé à la consultation sur place donnent un sens concret à ces constructions.

Les repères à conserver

« Can » exprime ici la permission et se construit avec la base verbale sans « to » : « Can I borrow this dictionary? », « Puis-je emprunter ce dictionnaire ? ». « Must » exprime l'obligation : « You must return it by Friday », « Tu dois le rendre au plus tard vendredi ». Le modal ne prend pas « s » selon le sujet. « Must not / mustn't » exprime une interdiction : « You must not eat in the reading room », « Tu ne dois pas manger dans la salle de lecture ». « Cannot / can't borrow » signifie ici « ne pas pouvoir emprunter ». Un document « reference only » est réservé à la consultation sur place ; ce n'est pas le dictionnaire empruntable du scénario. « Loan period » désigne la durée du prêt et « due date » la date limite de retour.

Mes notes et mon exemple

Retrouver la séquence 5 CLIQUER POUR OUVRIR

Pause active 3 · Associer les scènes aux règles de la bibliothèque

Observe les gestes visibles sur les photographies, puis retrouve la règle correspondante dans la notice fournie. Les photos montrent les actions ; la notice précise ce qui est permis, obligatoire ou interdit. Tu n'as pas à deviner une date ou une permission à partir d'une image.

Ouvrir la micro-activité CLIQUER POUR OUVRIR

IMPACT COURS SARL
Société à Responsabilité Limitée
Immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 989 651 765
Sise 200 Rue de la Croix Nivert 75015 Paris
Numéro de téléphone portable : +33 6 67 09 52 38
Adresse e-mail : ilema@impact-cours.fr
Site internet : www.impact-cours.fr

Séquence 6 · Sur son téléphone, écrire une demande lisible

Maya prépare sur son téléphone une demande pour réserver une salle d'étude vendredi. Le mot « book » signifie ici « réserver », alors qu'il peut aussi désigner « un livre ». À partir de ce petit message, nous travaillerons la ponctuation, les majuscules et l'apostrophe. Tu pourras ensuite écrire ta propre demande, avec un jour identifiable et une question complète.

Les repères à conserver

Le nom « book » signifie « livre » ; le verbe « book » signifie « réserver ». Message : « Hello. Can I book a study room for Friday? Thank you. Maya. », « Bonjour. Puis-je réserver une salle d'étude pour vendredi ? Merci. Maya. ». Une phrase commence par une majuscule. La question directe se termine par un point d'interrogation. Le pronom « I », « je », garde sa majuscule même au milieu de la phrase. Les jours, les mois, les langues et les noms propres aussi : « Friday », « vendredi » ; « September », « septembre » ; « English », « anglais ». Au milieu d'une phrase, « library card », « study room » et « due date » s'écrivent normalement en minuscules et en deux mots. L'apostrophe de « can't » marque une contraction ; le pluriel « books » n'en prend pas.

Mes notes et mon exemple

Retrouver la séquence 6 CLIQUER POUR OUVRIR

Pause active 4 · Retrouver les mots de la visite dans les mots croisés

Deux grilles différentes te permettent de retrouver les mots de la visite. Lis le sens de chaque indice, complète les cases et utilise les croisements pour vérifier l'orthographe. Après les deux séries, reprends la dernière séquence.

Ouvrir la série 1 des mots croisés CLIQUER POUR OUVRIR

Ouvrir la série 2 des mots croisés CLIQUER POUR OUVRIR

IMPACT COURS SARL
Société à Responsabilité Limitée
Immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 989 651 765
Sise 200 Rue de la Croix Nivert 75015 Paris
Numéro de téléphone portable : +33 6 67 09 52 38
Adresse e-mail : ilema@impact-cours.fr
Site internet : www.impact-cours.fr

Séquence 7 · Du prêt au retour, utiliser l'anglais dans un échange complet

Nous retrouvons Maya pour relier les acquis dans un échange complet : demander l'autorisation d'emprunter, comprendre la date de retour, vérifier l'ouverture d'une salle et demander un renouvellement. Nous préciserons la différence entre « by », « au plus tard », et « until », « jusqu'à ». Après cette dernière séquence, les quatre activités de validation sont accessibles juste ci-dessous ; elles utilisent de nouvelles situations pour vérifier ton autonomie.

Les repères à conserver

« This » désigne un élément précis : « this dictionary », « ce dictionnaire ». L'échange relie une demande avec « can », une obligation avec « must » et une question avec « be ». « By Friday », « au plus tard vendredi », fixe la limite du retour ; « until six », « jusqu'à six heures », indique jusqu'à quand l'ouverture se prolonge. « Can I renew this book? », « Puis-je renouveler le prêt de ce livre ? », est une demande : elle n'établit pas que le renouvellement est accordé. La validation utilise d'autres informations pour vérifier la compréhension orale et écrite, puis la formulation d'une demande à l'oral et à l'écrit.

Mes notes et mon exemple

Retrouver la séquence 7 CLIQUER POUR OUVRIR

IMPACT COURS SARL
Société à Responsabilité Limitée
Immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 989 651 765
Sise 200 Rue de la Croix Nivert 75015 Paris
Numéro de téléphone portable : +33 6 67 09 52 38
Adresse e-mail : ilema@impact-cours.fr
Site internet : www.impact-cours.fr

Lire et écrire dans de nouvelles situations

Après les pauses, poursuis la pratique avec une notice différente et une courte demande écrite. Les informations changent pour t'aider à utiliser la langue plutôt qu'à mémoriser une réponse.

Lire la notice de Riverside Library CLIQUER POUR OUVRIR

Écrire une demande de réservation CLIQUER POUR OUVRIR

Les quatre activités de validation

Compréhension orale CLIQUER POUR OUVRIR

Compréhension écrite CLIQUER POUR OUVRIR

Expression écrite CLIQUER POUR OUVRIR

Expression orale CLIQUER POUR OUVRIR

Mes documents de révision

Orthographe et conjugaison · PDF CLIQUER POUR OUVRIR

Vocabulaire en situation · PDF CLIQUER POUR OUVRIR

Résumé du module 3 · PDF CLIQUER POUR OUVRIR

Demandes à la bibliothèque avec commentaires · PDF CLIQUER POUR OUVRIR

Comprendre les règles essentielles d'une bibliothèque · PDF CLIQUER POUR OUVRIR

Corrigés et critères du module 3 · PDF CLIQUER POUR OUVRIR

Activités de validation du module 3 · PDF CLIQUER POUR OUVRIR